



الخطة التدريبية عن شهور أبريل - مايو - يونيو ٢٠١٦

أولاً : التقييم الذاتى والمراجعة الخارجية (إجباري)
على جميع الفئات (معيد- مدرس مساعد- مدرس- أستاذ مساعد) ولجميع الكليات
وتعقد مرتين كل شهر .

**ثانياً : إدارة المواقع الالكترونية (دورة إجبارية على جميع أعضاء هيئة التدريس
ومعاونيهم) وتعقد اسبوعيا علي حسب ظروف كل كلية .**

ثالثاً : دورات الباحثين من الخارج (ماجستير، دكتوراه)

جميع التخصصات بجميع الكليات

١- دورة أخلاقيات البحث العلمي (إجباري)

٢- دورة منهجية البحث العلمي (إجباري)

٣- دورة التحليل الاحصائي (اختياري)

مع الأخذ فى الاعتبار أن كل قطاع يتم تدريبه على حده

مثال : القطاع التربوى (تربية نوعية + تربية + تربية رياضية)

القطاع الطبى (طب بيطرى + طب بشرى + تمريض)

القطاع الإنسانى (الآداب + الحقوق + التجارة)

القطاع الهندسى (هندسة شبرا + هندسة بنها + فنون تطبيقية)

القطاع العلمى (علوم + زراعة + حاسبات ومعلومات)

ملحوظة: هذه الدورات تعقد أسبوعيا باستمرار

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير ،،

مدير المركز

أ.د علاء الدين سعد متولى

الخطة التدريبية للجهاز الأكاديمي لشهر أبريل ٢٠١٦
(أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)

م	اسم الدورة	الفترة الزمنية	نوع الدورة
١	الجوانب المالية والقانونية	٥ : ٢٠١٦/٤/٧	إختياري
٢	التحليل الإحصائي	٥ : ٢٠١٦/٤/٧	إختياري
٣	مشروعات البحوث التنافسية	٥ : ٢٠١٦/٤/٧	إختياري
٤	إدارة الفريق البحثي	٥ : ٢٠١٦/٤/٧	إختياري
٥	النشر العلمي الدولي	١٢ : ٢٠١٦/٤/١٤	إختياري
٦	إدارة الوقت والإجتماعات	١٢ : ٢٠١٦/٤/١٤	إختياري
٧	الإدارة الجامعية	١٢ : ٢٠١٦/٤/١٤	إختياري
٨	مهارات الإتصال	١٢ : ٢٠١٦/٤/١٤	إختياري
٩	العرض الفعال	١٩ : ٢٠١٦/٤/٢١	إختياري
١٠	الأمان المعملية	١٩ : ٢٠١٦/٤/٢١	إختياري
١١	أخلاقيات البحث العلمي	١٩ : ٢٠١٦/٤/٢١	إختياري
١٢	إدارة الجودة الشاملة	١٩ : ٢٠١٦/٤/٢١	إختياري
١٣	التحليل الإحصائي	٢٦ : ٢٠١٦/٤/٢٨	إختياري
١٤	تسويق البحث العلمي	٢٦ : ٢٠١٦/٤/٢٨	إختياري
١٥	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	٢٦ : ٢٠١٦/٤/٢٨	إختياري
١٦	تنظيم المؤتمرات العلمية	٢٦ : ٢٠١٦/٤/٢٨	إختياري

ملحوظة :

يختار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من الدورات السابقة ما يناسب طبيعة عملهم أو تخصصهم .

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير ،،

مدير المركز

أ.د علاء الدين سعد متولى

الخطة التدريبية للجهاز الأكاديمي لشهر مايو ٢٠١٦
(أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)

م	اسم الدورة	الفترة الزمنية	نوع الدورة
١	النشر العلمي الدولي	٣ : ٢٠١٦/٥/٥	إختياري
٢	تسويق البحث العلمي	٣ : ٢٠١٦/٥/٥	إختياري
٣	الجوانب المالية والقانونية	٣ : ٢٠١٦/٥/٥	إختياري
٤	سلوكيات و آداب المهنة	٣ : ٢٠١٦/٥/٥	إختياري
٥	إدارة الوقت والإجتماعات	١٠ : ٢٠١٦/٥/١٢	إختياري
٦	التحليل الإحصائي	١٠ : ٢٠١٦/٥/١٢	إختياري
٧	نظم الإمتحانات وتقويم الطلاب	١٠ : ٢٠١٦/٥/١٢	إختياري
٨	التخطيط الإستراتيجي	١٠ : ٢٠١٦/٥/١٢	إختياري
٩	تنظيم المؤتمرات العلمية	١٧ : ٢٠١٦/٥/١٩	إختياري
١٠	نظام الساعات المعتمدة	١٧ : ٢٠١٦/٥/١٩	إختياري
١١	العرض الفعال	١٧ : ٢٠١٦/٥/١٩	إختياري
١٢	إدارة الفريق البحثي	١٧ : ٢٠١٦/٥/١٩	إختياري
١٣	أخلاقيات البحث العلمي	٢٤ : ٢٠١٦/٥/٢٦	إختياري
١٤	إدارة الجودة الشاملة	٢٤ : ٢٠١٦/٥/٢٦	إختياري
١٥	مشروعات البحوث التنافسية	٢٤ : ٢٠١٦/٥/٢٦	إختياري
١٦	استخدام التكنولوجيا في التدريس	٢٤ : ٢٠١٦/٥/٢٦	إختياري

ملحوظة :

يختار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من الدورات السابقة ما يناسب طبيعة عملهم أو تخصصاتهم .

وتفضلوا بقبول الإحترام والتقدير ،،

مدير المركز

أ.د علاء الدين سعد متولى

الخطة التدريبية للجهاز الأكاديمي لشهر يونيو ٢٠١٦

(أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)

م	اسم الدورة	الفترة الزمنية	نوع الدورة
١	الجوانب المالية والقانونية	٧ : ٢٠١٦/٦/٩	إختياري
٢	التحليل الإحصائي	٧ : ٢٠١٦/٦/٩	إختياري
٣	مشروعات البحوث التنافسية	٧ : ٢٠١٦/٦/٩	إختياري
٤	إدارة الفريق البحثي	٧ : ٢٠١٦/٦/٩	إختياري
٥	النشر العلمي الدولي	١٤ : ٢٠١٦/٦/١٦	إختياري
٦	إدارة الوقت والاجتماعات	١٤ : ٢٠١٦/٦/١٦	إختياري
٧	الإدارة الجامعية	١٤ : ٢٠١٦/٦/١٦	إختياري
٨	مهارات الإتصال	١٤ : ٢٠١٦/٦/١٦	إختياري
٩	العرض الفعال	٢١ : ٢٠١٦/٦/٢٣	إختياري
١٠	الأمان المعمل	٢١ : ٢٠١٦/٦/٢٣	إختياري
١١	أخلاقيات البحث العلمي	٢١ : ٢٠١٦/٦/٢٣	إختياري
١٢	إدارة الجودة الشاملة	٢١ : ٢٠١٦/٦/٢٣	إختياري
١٣	التحليل الإحصائي	٢٧ : ٢٠١٦/٦/٢٩	إختياري
١٤	تسويق البحث العلمي	٢٧ : ٢٠١٦/٦/٢٩	إختياري
١٥	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	٢٧ : ٢٠١٦/٦/٢٩	إختياري
١٦	تنظيم المؤتمرات العلمية	٢٧ : ٢٠١٦/٦/٢٩	إختياري

ملحوظة :

يختار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من الدورات السابقة ما يناسب طبيعة عملهم أو تخصصهم .

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير ،،

مدير المركز

أ.د علاء الدين سعد متولى

الخطة التدريبية للجهاز الإداري لشهر أبريل ٢٠١٦

م	اسم الدورة	الفترة الزمنية	نوع الدورة
١	التخطيط الإستراتيجي	٥ : ٢٠١٦/٤/٧	إجباري
٢	الجوانب المالية والقانونية	١٢ : ٢٠١٦/٤/١٤	إجباري
٣	ادارة الجودة الشاملة	١٩ : ٢٠١٦/٤/٢١	إجباري
٤	مهارات الإتصال	٢٦ : ٢٠١٦/٤/٢٨	إجباري

ملحوظة :

- يتم الترشيح من قبل التنظيم والإدارة بالجامعة والحضور إجباري لمن يتم ترشيحه

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير ،،

مدير المركز

أ.د علاء الدين سعد متولى

الخطة التدريبية للجهاز الإداري لشهر مايو ٢٠١٦

م	اسم الدورة	الفترة الزمنية	نوع الدورة
١	التقييم الذاتي والمراجعة الخارجية	٣ : ٢٠١٦/٥/٥	إجبارى
٢	الأمان المعملى	١٠ : ٢٠١٦/٥/١٢	إجبارى
٣	الإدارة الجامعية	١٧ : ٢٠١٦/٥/١٩	إجبارى
٤	ادارة الجودة الشاملة	٢٤ : ٢٠١٦/٥/٢٦	إجبارى

ملحوظة :

يتم الترشيح من قبل التنظيم والإدارة بالجامعة والحضور إجبارى لمن يتم ترشيحه

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير ،،

مدير المركز

أ.د علاء الدين سعد متولى

الخطة التدريبية للجهاز الإداري لشهر يونيو ٢٠١٦

م	اسم الدورة	الفترة الزمنية	نوع الدورة
١	التخطيط الإستراتيجي	٧ : ٢٠١٦/٦/٩	إجباري
٢	الجوانب المالية والقانونية	١٤ : ٢٠١٦/٤/١٦	إجباري
٣	ادارة الجودة الشاملة	٢١ : ٢٠١٦/٤/٢٣	إجباري
٤	مهارات الإتصال	٢٧ : ٢٠١٦/٤/٢٩	إجباري

ملحوظة :

- يتم الترشيح من قبل التنظيم والإدارة بالجامعة والحضور إجباري لمن يتم ترشيحه

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير ،،

مدير المركز

أ.د علاء الدين سعد متولى