

تقرير عن زيارة الأستاذ الدكتور/ جمال محمد أبو الوفا إلى الجمهورية اليمنية

تاريخ الزيارة: ١٠ / ٥ / ٢٠١٤م حتى ١٥ / ٥ / ٢٠١٤م.

المؤسسة التي تم الزيارة إليها: مؤسسة بن عوض النقيب للتجارة العامة - عدن.

أهداف الزيارة: المشاركة في تدريب العاملين بالمؤسسة (برنامج المهارات السلوكية والإدارية)، من أجل الارتقاء بأداء العاملين، والحفاظ على سمعة المؤسسة وجودة خدماتها.

الجهة المنسقة: قامت جمعية إدارة الأعمال بالقاهرة بالتنسيق بين جامعة بنها ومؤسسة بن عوض النقيب للتجارة العامة - عدن بإشراف الدكتور/ عبد الوهاب الشرفاوي مدير عام الجمعية.

نبذة عن المؤسسة: تضم المؤسسة حوالي (٤٠٠) موظفاً (يعملون في وظائف الإدارة العليا والوسطى والدنيا بالمؤسسة) والتي تقوم بأعمال الاستيراد والتصدير في مجال الأرز والسيارات.

موقع المؤسسة: تقع في العاصمة عدن، ولها ستة فرع بذات الجمهورية اليمنية بما فيها صنعاء وتعز والحديدة وغيرها، ولكل فرع إدارة تقوم بتسيير أموره والإشراف عليه.

فروع المؤسسة خارج اليمن: لها فرع بالمملكة العربية السعودية يقوم بنفس وظيفة الفروع الأخرى (الاستيراد والتصدير).

نوعية العمالة بالمؤسسة: تعتمد المؤسسة في المقام الأول على العمالة اليمنية ابتداءً من وظائف الحراسة حتى وظائف الإدارة العليا (مدير عام - مدير إدارة - رئيس قسم وهكذا)، ولا توجد عمالة وافدة.

المستفيدون من خدمات المؤسسة: تقدم المؤسسة خدمات متنوعة لكافة طوائف المجتمع اليمني سواء على مستوى العاصمة صنعاء والمدن المجاورة لها، وأيضاً بقية المحافظات وخاصة محافظة عدن حيث المقر الرئيسي لها، وبالتالي فهي تقدم خدمات للطبقة العليا صنّاع القرار في البلد بالإضافة إلى الطبقة الدنيا والمسؤولين عن عملية تنفيذ القرار في المجتمع اليمني.

نقاط التميز في المؤسسة: تقدم خدمات متنوعة للعاملين (اجتماعية ومادية).

- تسهم في حل مشكلة البطالة في المجتمع اليمني.
- تشارك عملاءها أو المستفيدين من خدماتها المناسبات المجتمعية والقومية سواء الخاصة أو العامة حيث تقدم لهم الهدايا المختلفة لضمان تواصلهم مع المؤسسة.

الدول التي تتعامل معها
المؤسسة:

- الفلبين.
- بنجلاديش.
- الهند.

حيث تعتبر دول المصدر بالنسبة للأرز وبالتالي توجد علاقات قوية بهذه الدول والمؤسسة.

- الفئة المستهدفة من البرنامج: مديري الإدارات.
- رؤساء الأقسام.
- بعض الموظفين.

عدد المتدربين: (٢٦) متدرباً.

موضوعات البرنامج التدريبي: ركز على الموضوعات التالية:

- العملية الإدارية منظور شمولي.
- القيادة والإدارة.
- المهارات السلوكية والإدارية.
- مهارات التخطيط.
- التخطيط الاستراتيجي.
- التحليل الاستراتيجي.
- مهارات التنظيم.
- مهارات التفويض.
- مهارات إدارة الوقت.
- مهارات القيادة.
- مفاتيح النجاح لقيادة التميز.
- مهارات تشخيص وحل المشكلات.

- مهارات اتخاذ القرارات.
- تنمية التفكير الابتكاري عند حل المشكلات.
- مهارات التحفيز.
- مهارات الاتصال.
- مهارات الانصات وفن الإقناع.
- مهارات التعامل مع الآخرين.
- أساليب كسب ثقة الآخرين.
- مهارات التعامل مع ضغوط العمل.
- التعامل الفعال مع صراعات العمل.
- أسلوب التفاوض للتعامل مع الصراع.
- إدارة التغيير ومواجهة التحديات المعاصرة والمستقبلية.
- التعامل الفعال مع مقاومة التغيير.
- بالإضافة إلى ورش العمل الفردية والجماعية التي تم تطبيقها على مدار خمسة أيام.

